



655603 Республика Хакасия, г.Саяногорск, Енисейский микрорайон, дом №31

МБУК «Краеведческий музей»

ИНН 1902014596 Т. 6-06-90; 6-44-33 Email: sayan.museum@yandex.ru

## ПРИКАЗ № 54

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

г.Саяногорск

30.12.2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010г. № 174н, от 25.03.2011 № 33н, от 14.09.2020 №198н, от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для учреждения в целом для целей бухгалтерского и налогового учета, согласно приложению к настоящему Приказу
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2023 года с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех сотрудников учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского, налогового учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Э.В. Терентьеву.

Директор  
МБУК «Краеведческий музей»

А.В. Лисовая

С приказом ознакомлена

« 30 » декабря

2022г.

Э.В. Терентьева



**Сведения об основных положениях учетной политики учреждения**  
**МБУК "КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ" на 2023 год**

| Наименование объекта учета                                                      | Код счета бухгалтерского учета | Метод оценки и момент отражения операции в учете |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                | Способ ведения бухгалтерского учета              | Характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                               | 2                              | 3                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Учет основных средств                                                           | 0 101 00 000                   |                                                  | <p>Основные средства, поступающие в учреждение учитывать следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление права оперативного управления на переданное имущество учреждению, оформлять на основании Акта о приеме - передаче нефинансовых активов (форма 0504101). Основные средства принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.</li> </ul> <p>Первоначальной стоимостью основных средств признавать сумму фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Уникальный инвентарный номер на вновь принимаемое движимое имущество состоит из 10 знаков: 1-й разряд – амортизационная группа; 2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета; 5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета; 7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.</p> <p>Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и получен.</p> <p>Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом</p> |
| Учет нематериальных активов                                                     | 0 102 00 000                   |                                                  | <p>В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p> <p>Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива</p> <p>Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Учет произведенных активов                                                      | 0 103 00 000                   |                                                  | <p>Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в установленном порядке за учреждением, используемых им в процессе своей деятельности (земля, и пр.).</p> <p>Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.</p> <p>Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Амортизация                                                                     | 0 104 00 000                   |                                                  | Линейный метод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Материальные запасы                                                             | 0 105 00 000                   |                                                  | <p>Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.</p> <p>При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.</p> <p>Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг | 0 109 00 000                   |                                                  | <p>В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием</p> <p>В составе накладных расходов, расходы учреждением не учитываются.</p> <p>В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оплату услуг связи;</li> <li>- на оплату транспортных услуг;</li> <li>- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги;</li> <li>- на оплату коммунальных услуг;</li> <li>- амортизационные отчисления по имуществу;</li> <li>- на содержание и ремонт имущества;</li> <li>- арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами;</li> <li>- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения;</li> <li>- на охрану учреждения;</li> <li>- прочие затраты на общехозяйственные нужды.</li> </ul> <p>Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период распределяются на себестоимость оказанных услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                   |              |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |              |                                                                                                            | Сформированная себестоимость услуг списывается Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на финансовый результат текущего финансового года в дебет счета 0 401 10 130 по окончании года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Учет неисключительных прав на РИД | 0 111 60 000 |                                                                                                            | Учет объектов нематериальных активов (исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненных к ним средств индивидуализации), а так же прав пользования нематериальными активами (неисключительных прав пользования на РИД) осуществляется с учетом СГС «Нематериальные активы» и методических рекомендаций по применению данного стандарта, доведенных Письмом Минфина РФ от 30.11.2020 №02-07-07/104384.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Учет расчетов с дебиторами        | 0 205 00 000 |                                                                                                            | Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением, осуществляется в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Учет расчетов с учредителем       | 0 210 06 000 |                                                                                                            | Учет расчетов с Учредителем осуществляется в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Учет расчетов по обязательствам   | 0 302 00 000 |                                                                                                            | Учет осуществляется по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ, по обязательным платежам в бюджеты, прочих расчетов с кредиторами<br><br>Учет заработной платы учреждения осуществляется на основе Положения по оплате труда. Положения о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения.<br><br>Для учета использования рабочего времени и регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени применяется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - Табель (ф. 0504421) с применением программного продукта 1С:Зарплата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Финансовый результат              | 0 401 00 000 | Организация ведения бухгалтерского учета, учет ведется учреждением самостоятельно, без передачи полномочий | Учет осуществляется для обобщения информации о результатах финансовой деятельности учреждения за текущий финансовый год.<br><br>Начисление доходов и доходов будущих периодов от необменных операций производится на дату, когда подписали "Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Саяногорск субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания". Отражается на основании Справки (ф.0504833).<br><br>Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается датой, когда утвердили Отчет о выполнении муниципального задания и Отчет об использовании субсидий на иные цели.<br><br>Начисление доходов от оказания платных услуг (работ) производится датой подписания Акта об оказании услуг, подписанного учреждением и получателем услуг. Отражается на основании Справки (ф.0504833)<br><br>Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ) начисляются по факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, учреждение отражает расчеты с дебиторами по доходам от реализации за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Санкционирование расходов         | 0 500 00 000 |                                                                                                            | Денежные обязательства отражаются в следующем порядке: по заработной плате перед работниками учреждения, по гражданско-правовым договорам с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости (ф. 0504402);<br>- по договорам с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей по факту их совершения, отражаются в бухгалтерском учете не позднее следующего дня после даты подписания подтверждающих первичных документов, при задержке первичных документов не позднее следующего дня после даты поступления документации в бухгалтерию;<br>- по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения;<br>- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;<br>- по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;<br>- по кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года. |
| Обесценение активов               |              |                                                                                                            | Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                   |              |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                   |              |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |    | Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                               |    | В случае необходимости определения справедливой стоимости актива, рассмотрения результатов проведения теста на обесценение и оценку, создается комиссия по поступлению и выбытию активов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Порядок учета на забалансовых счетах                                          |    | Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Имущество, полученное в пользование                                           | 01 | Учитывается на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной передающей стороной.<br>Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи (ф. 0504101), подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Материальные ценности на хранении                                             | 02 | На данном счете учитываются: материальные ценности, не соответствующие критериям активов, имущество, которое решено списать до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения.<br>Материальные ценности на хранении или для переработки учитывают на основании первичного документа о получении: акта приема-передачи, договора и др. Объекты отражают по стоимости, указанной в этих документах. Если учреждение оформило акт в одностороннем порядке — по оценке: один объект, один рубль. Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, на счете 02 также фиксируют в условной оценке: один объект, один рубль.<br>Выбытие МЦ с забалансового учета отражают на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету. В карточке количественно-суммового учета объект, принятый на хранение или в переработку, указывают в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения.<br>Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества и их местонахождений, ответственных лиц, собственников, владельцев, иных лиц, правовых оснований. |
| Бланки строгой отчетности                                                     | 03 | Согласно п. 118 Инструкции №157н бланки строгой отчетности не относятся к материальным запасам. Для учета таких объектов предусмотрен забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности», на котором учитываются БСО, находящиеся у учреждения на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланки строгой отчетности (входные билеты, бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, удостоверения, квитанций и иные бланки строгой отчетности).<br>Бланки строгой отчетности учреждения отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», в разрезе кода вида деятельности, ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, в условной оценке «один бланк – 1 рубль».<br>К бланкам строгой отчетности в учреждении относятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входные билеты;</li> <li>• трудовые книжки и вкладыши к ним;</li> <li>• бланки удостоверений;</li> <li>• квитанции;</li> <li>• прочие</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| Сомнительная задолженность                                                    | 04 | Принятие к учету сомнительной задолженности осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Основные средства в эксплуатации                                              | 21 | Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта или в условной оценке: один объект, один рубль.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 | Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.<br>На каждого сотрудника оформляется Карточка(книга) учета выдачи имущества в пользование ф. 0504206.<br>При возврате сотрудником ценностей, пригодных к использованию и соответствующих критерия актива, осуществляется списание со счета 27 и восстановление на балансе с оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф. 0504207.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |