



САЯНОГОРСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

655603 Республика Хакасия, г.Саяногорск, Енисейский микрорайон, дом №31
МБУК «Краеведческий музей»

ИНН 1902014596 Т. 6-06-90; 6-44-33 Email: sayan.museum@yandex.ru

ПРИКАЗ № 85

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

г.Саяногорск

30.12.2021г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010г. № 174н, от 25.03.2011 № 33н, от 14.09.2020 № 198н, от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для учреждения в целом для целей бухгалтерского и налогового учета, согласно приложению к настоящему Приказу
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2022 года с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех сотрудников учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского, налогового учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Э.В. Терентьеву.

Директор

МБУК «Краеведческий музей»

А.В. Лисовая

С приказом ознакомлена

«30» 12

20 21г.

Э.В. Терентьева

Сведения об основных положениях учетной политики учреждения
МБУК "КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ" на 2022 год

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Метод оценки и момент отражения операции в учете	
		Способ ведения бухгалтерского учета	Характеристика
1	2	3	4
Учет основных средств	0 101 00 000		Основные средства, поступающие в учреждение учитывать следующим образом: • закрепление права оперативного управления на переданное имущество учреждению, оформлять на основании Акта о приеме - передаче нефинансовых активов (форма 0504101). Основные средства принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признавать сумму фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Уникальный инвентарный номер на вновь принимаемое движимое имущество состоит из 10 знаков: 1-й разряд – амортизационная группа; 2-4-й разряды – код объекта учета синтетического счета; 5-6-й разряды – код группы и вида синтетического счета; 7-10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и получен. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом
Учет нематериальных активов	0 102 00 000		В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом
Учет произведенных активов	0 103 00 000		Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в установленном порядке за учреждением, используемых им в процессе своей деятельности (земля, и пр.). Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.
Амортизация	0 104 00 000		Линейный метод
Материальные запасы	0 105 00 000		Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости на основании акта о списании материальных запасов. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием В составе накладных расходов, расходы учреждением не учитываются.
Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0 109 00 000		

			В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы: - на оплату услуг связи; - на оплату транспортных услуг; - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги; - на оплату коммунальных услуг; - амортизационные отчисления по имуществу; - на содержание и ремонт имущества; - арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами; - материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения; - на охрану учреждения; - прочие затраты на общехозяйственные нужды. Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период распределяются на себестоимость оказанных услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда. Сформированная себестоимость услуг списывается Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на финансовый результат текущего финансового года в дебет счета 0 401 10 130 по окончании года
Учет неисключительных прав на РИД	0 111 60 000		Учет объектов нематериальных активов (исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненных к ним средств индивидуализации), а так же прав пользования нематериальными активами (неисключительных прав пользования на РИД) осуществляется с учетом СГС «Нематериальные активы» и методических рекомендаций по применению данного стандарта, доведенных Письмом Минфина РФ от 30.11.2020 №02-07-07/104384.
Учет расчетов с дебиторами	0 205 00 000		Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением, осуществляется в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат
Учет расчетов с учредителем	0 210 06 000		Учет расчетов с Учредителем осуществляется в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ
Учет расчетов по обязательствам	0 302 00 000		Учет осуществляется по принятым обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками, подрядчиками, исполнителями услуг, работ, по обязательным платежам в бюджеты, прочих расчетов с кредиторами Учет заработной платы учреждения осуществляется на основе Положения по оплате труда, Положения о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения. Для учета использования рабочего времени и регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени применяется Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее - Табель (ф. 0504421) с применением программного продукта 1С:Зарплата.
Финансовый результат	0 401 00 000	Организация ведения бухгалтерского учета, учет ведется учреждением самостоятельно, без передачи полномочий	Учет осуществляется для обобщения информации о результатах финансовой деятельности учреждения за текущий финансовый год. Начисление доходов и доходов будущих периодов от необменных операций производится на дату, когда подписали "Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Саяногорск субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания". Отражается на основании Справки (ф. 0504833). Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов будущих периодов отражается датой, когда утвердили Отчет о выполнении муниципального задания и Отчет об использовании субсидий на иные цели. Начисление доходов от оказания платных услуг (работ) производится датой подписания Акта об оказании услуг, подписанного учреждением и получателем услуг. Отражается на основании Справки (ф. 0504833)

		Доходы будущих периодов от оказания платных услуг(работ) начисляются по факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, учреждение отражает расчеты с дебиторами по доходам от реализации за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов.
Санкционирование расходов	0 500 00 000	Денежные обязательства отражаются в следующем порядке: по заработной плате перед работниками учреждения, по гражданско-правовым договорам с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости (ф. 0504402); - по договорам с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей по факту их совершения, отражаются в бухгалтерском учете не позднее следующего дня после даты подписания подтверждающих первичных документов, при задержке первичных документов не позднее следующего дня после даты поступления документации в бухгалтерию; - по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения; - по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога; - по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате; - по кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года.
Обесценение активов		Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) В случае необходимости определения справедливой стоимости актива, рассмотрения результатов проведения теста на обесценение и оценку, создается комиссия по поступлению и выбытию активов.
Порядок учета на забалансовых счетах		Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности)
Имущество, полученное в пользование	01	Учитывается на основании акта приема-передачи по стоимости, указанной передающей стороной. Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи (ф.0504101), подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Материальные ценности на хранении	02	На данном счете учитываются: материальные ценности, не соответствующие критериям активов; имущество, которое решено списать до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения. Материальные ценности на хранении или для переработки учитывают на основании первичного документа о получении: акта приема-передачи, договора и др. Объекты отражают по стоимости, указанной в этих документах. Если учреждение оформило акт в одностороннем порядке — по оценке: один объект, один рубль. Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, на счете 02 также фиксируют в условной оценке: один объект, один рубль. Выбытие МЦ с забалансового учета отражают на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету. В карточке количественно-суммового учета объект, принятый на хранение или в переработку, указывают в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения. Аналитический учет ведется в разрезе объектов имущества и их местонахождений, ответственных лиц, собственников, владельцев, иных лиц, правовых оснований.
Бланки строгой отчетности	03	Согласно п. 118 Инструкции №157н бланки строгой отчетности не относятся к материальным запасам. Для учета таких объектов предусмотрен забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности», на котором учитываются БСО, находящиеся у учреждения на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланки строгой отчетности (входные билеты, бланки трудовых книжек, вкладышей к ним, удостоверения, квитанций и иные бланки строгой отчетности). Бланки строгой отчетности учреждения отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», в разрезе кода вида деятельности, ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, в условной оценке «один бланк – 1 руб». К бланкам строгой отчетности в учреждении относятся: • входные билеты; • трудовые книжки и вкладыши к ним; • бланки удостоверений; • квитанции; • прочие
Сомнительная задолженность	04	Принятие к учету сомнительной задолженности осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов
Основные средства в эксплуатации	21	Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта или в условной оценке: один объект, один рубль.
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. На каждого сотрудника оформляется Карточка(книга) учета выдачи имущества в пользование ф.0504206. При возврате сотрудником ценностей, пригодных к использованию и соответствующих критерия актива, осуществляется списание со счета 27 и восстановление на балансе с оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф.0504207.